

# Z m l u v a

## o poskytovaní odbornej a poradenskej činnosti na úseku riadenia materských škôl a školských zariadení v Spoločnom školskom úrade Častá

Účastníkmi zmluvy sú :

### 1.OBEC ČASTÁ

v zastúpení: Stanislav Jablonovský, starosta obce  
adresa: Hlavná ulica 168, 900 89 Častá  
IČO: 00304701

### 2.OBEC DOĽANY

v zastúpení: JOZEF MRUŠKOVIČ, starosta obce  
adresa: 900 88 Doľany č. 169  
IČO: 00304727

### 3.OBEC PÍLA

v zastúpení: RNDr. Ing. Mgr. Radovan Mičunek, PhD. starosta obce  
adresa: Hlavná č. 68, 900 89 Píla  
IČO: 00305031

### 4. OBEC ŠTEFANOVÁ

v zastúpení: Viliam Tekula, starosta obce  
adresa: 900 86 Štefanová č. 100  
IČO: 00305111

V záujme kvalitného a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených kompetencií štátnej správy v oblasti školstva podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v záujme efektívneho výkonu samosprávnych kompetencií na úseku riadenia materských škôl a školských zariadení podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa účastníci zmluvy dohodli takto:

### Čl. 1

#### Základné ustanovenia

1. Obec Častá je miestom školského úradu, zriadeného osobitnou zmluvou podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so sídlom v obci Častá na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva (ďalej len školský úrad). Účastníkmi zmluvy sú obce, ktoré sú vlastníčkmi škôl podľa osobitného predpisu.

2. Školský úrad je miestom výkonu činností aj pre originálne kompetencie obcí na úseku odbornej a poradenskej činnosti riadenia materských škôl a školských zariadení.

3. Starosta obce Častá je štatutárnym orgánom iba v pracovno-právnych vzťahoch zamestnanca v školskom úrade, v majetkovo-právnych vzťahoch týkajúceho sa školského úradu a účely podpísania tejto zmluvy.

## **Čl. 2**

### **Predmet zmluvy**

1. Školský úrad – jeho odborný zamestnanec bude vykonávať:

a) kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania materských škôl a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly vo výhradnej kompetencii Štátnej školskej inšpekcie,

b) vydávania organizačných pokynov pre riaditeľov materských škôl a školských zariadení, najmä organizačných pokynov na príslušný školský rok; organizačné pokyny nesmú byť v rozpore s pedagogicko – organizačnými pokynmi, ktoré vydáva pre príslušný školský rok Ministerstvo školstva SR,

c) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti starostom obcí, riaditeľom materských škôl a školským zariadeniam.

2. Školský úrad predkladá jednotlivým zmluvným stranám celoročnú správu do 31. 01. nasledujúceho roku.

## **Čl. 3**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Obec Častá zabezpečí výkon činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy pre všetkých účastníkov zmluvy. Jednotlivé rozhodnutia v rámci originálneho výkonu správy vypracuje odborný zamestnanec školského úradu (ďalej len odborný zamestnanec). Rozhodnutia výlučne podpisuje starosta príslušnej obce.

2. Účastníci zmluvy poskytnú potrebnú súčinnosť odbornému zamestnancovi pri jeho činnosti vykonávanej v súlade s predmetom tejto zmluvy a súčasne sa zaväzujú vykonať štvrtročné zúčtovanie resp. refundáciu príjmov a výdavkov.

3. Sporné otázky pri plnení úloh sa riešia rokovaním predstaviťa obce s odborným zamestnancom. Závažnejšie problémy sa riešia na zhromaždení starostov, ktoré zvolá odborný zamestnanec Školského úradu Častá na návrh predstaviťa ktoréhokoľvek účastníka zmluvy alebo podľa potreby.

## **Čl. 4**

### **Financovanie a organizácia**

1. Počet zamestnancov školského úradu: jeden pracovník pri jeho zriadení.

2. Finančné a materiálne zabezpečenie odborného zamestnanca t. j. mzda, odvody, režijné náklady na jeho činnosť v školskom úrade sú vedené v účtovnej evidencii Obecného úradu Častá a osobitne sa sledujú a vyhodnocujú.

3. Účastníci zmluvy sa dohodli, že na financovaní činnosti školského úradu sa budú podieľať platbou, ktorá za príslušný rozpočtový rok je 60,00 €. Splátková platba je dohodnutá štvrtročne v sume 15,00 €.

4. Cena je splatná štvrtročne, ktorú zmluvná strana uhradí prevodom k 30. dňu príslušného predchádzajúceho mesiaca na číslo účtu obce Častá SK57 0200 0000 0000 0452 9112, variabilný symbol (číslo faktúry).

5. Obec Častá zabezpečí štvrtročné zúčtovanie príjmov a výdavkov školského úradu a ich rozúčtovanie na jednotlivé zmluvné obce a to do 30 dní od ukončenia príslušného štvrtroka. Vyúčtovanie sa uskutoční prostredníctvom faktúry vydanjej Obecným úradom Častá, ktorej splatnosť bude do 14 dní odo dňa doručenia.

6. Zmluvné obce majú právo kontroly správnosti zúčtovania transferu a výdavkov školského úradu a následné rozúčtovanie pre jednotlivých účastníkov zmluvy na príslušnom pracovisku Obecného úradu Častá.

7. Dlhodobý hmotný majetok, potrebný pre činnosť odborného zamestnanca, zaobstará obec Častá. Ostatní účastníci zmluvy sa zaväzujú za používanie tohto majetku uhrádzať obci Častá nájomné vo výške odpisov, rozpočítané na jednotlivých účastníkov zmluvy percentuálnym podielom (čl. 4., bod 4) – formou účtovania odpisov tohto majetku raz za štvrtroka.

## Čl. 5

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Zmluvu možno meniť alebo doplniť len písomnou formou so súhlasom všetkých zúčastnených strán (dodatkom).

3. Účastník zmluvy môže od zmluvy odstúpiť len písomne. Odstúpenie nadobúda účinnosť tri mesiace od jej doručenia obci Častá pred uplynutím kalendárneho roka.

4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými účastníkmi.

V Častej dňa

Dňa: 10.12.2014



Stanislav Jablonovský  
starosta obce Častá

Dňa: 10.12.2014



Jozef Mruškovič  
starosta obce Doľany

Dňa: 10.12.2014



RNDr. Ing. Mgr. Radovan Mičunek, PhD.  
starosta obce Píla

Dňa: 10.12.2014



Viliam Tekula  
starosta obce Štefanová